

Aviso para apresentação de candidaturas

Código do aviso: FAMI2030-2024-11

Data de publicação: 01/02/2024

Natureza do aviso: Concurso

Âmbito de atuação: Operações

Designação do aviso

Centros de Instalação Temporária e espaços equiparados

Apoio para

Centros de Instalação Temporária e espaços equiparados

Ações abrangidas por este aviso

São elegíveis ao presente aviso as seguintes iniciativas:

- a) Programas de capacitação, sensibilização e (in)formação que abrangem os profissionais que trabalham nos CIT e CIT/EE (incluindo prestadores de serviços), bem como demais profissionais da área da justiça envolvidos na tomada de decisão sobre medidas de coação a aplicar a NPT no âmbito de processos de afastamento;
- b) Preparação e divulgação de material informativo destinado a todos os nacionais de países terceiros presentes nos CIT e CIT/EE, incluindo a devida tradução para as línguas mais relevantes.

São cumulativamente obrigatórias as ações a) e b).

NOTA: Entende-se por divulgação, atividades desenvolvidas com os NPT, individualmente ou em grupo.

Entidades que se podem candidatar

Podem aceder aos apoios as entidades da administração pública central, as entidades sem fins lucrativos ou equiparadas, ou as organizações internacionais.

Área geográfica abrangida

Portugal

Período de candidaturas

01/02/2024 a 15/03/2024 (18:00)

**Dotação fundo indicativa disponível
neste aviso**

500 000,00€

Fundo

FAMI

**Taxa máxima de
cofinanciamento**

75%

Programa financiador

Programa do Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração 2030

Entidade gestora do apoio/Organismo Intermédio

Autoridade de Gestão do Programa do Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração 2030

Contactos para mais informações

Linha dos Fundos 800 10 35 10 (09:00-18:00 – gratuito)

Correio eletrónico: linhadosfundos@linhadosfundos.pt

Programa FAMI 2030

Telefone: (+351) 910 447 101

Correio eletrónico: fami.geral@fami2030.gov.pt

Finalidades e objetivos

A(s) operação(ões) a apoiar enquadra(m)-se no Objetivo Específico 3 – *Voltar* – do Programa FAMI 2030, aprovado pela Comissão Europeia através de Decisão C(2022)9332, de 8 de dezembro, alterada pela Decisão C(2023)7348, de 23 de outubro, incidindo o presente aviso na medida de execução “Assegurar a aplicação uniforme do acervo da União e das prioridades estratégicas em matéria de infraestruturas, procedimentos e serviços”, conforme estabelecido no anexo II do Regulamento (UE) 2021/1147, de 7 de julho de 2021, que cria o Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração.

Em termos concretos, o presente aviso visa apoiar o funcionamento dos Centros de Instalação Temporária e espaços equiparados, numa ótica de capacitação, sensibilização e (in)formação dos profissionais e de divulgação dos direitos e deveres dos nacionais de países terceiros presentes nestas infraestruturas, tendo presente o respeito pela Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia e pela Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência em conformidade com a Decisão 2010/48/CE do Conselho.

Dotação

Programa	Programa do Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração 2021-2027			
Prioridade do Programa	n.a.			
Objetivos específicos	OE3 - Contribuir para lutar contra a migração irregular, melhorando a eficácia, a segurança e a dignidade do regresso e da readmissão, e promover uma reintegração inicial efetiva em países terceiros e promover essa reintegração			
Tipologia de ação	HSO9.3-01 - Acervo da União e prioridades relacionadas com infraestruturas, procedimentos e serviços			
Tipologia de intervenção	HSO9.3-01-03 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE			
Tipologia de operação	9013 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE			
Fundo	Dotação Fundo	Taxa Máxima	Dotação Nacional	Fonte de Financiamento Nacional disponível
FAMI	500 000,00€	75%	166 666,67€	OE/CPN
Dotação Global	500 000,00€	75%	166 666,67€	OE/CPN

Enquadramento em instrumentos territoriais

Não aplicável.

Legislação nacional

Tem política pública regulada ou contribui para uma Agenda ou Estratégia Nacional?

- Não
- Sim.
Qual?

Lei n.º 23/2007, de 4 de julho, na sua redação atual

Aprova o regime jurídico de entrada, permanência, saída e afastamento de estrangeiros do território nacional.

Lei n.º 34/94, de 14 de setembro, na sua redação atual

Define o regime de acolhimento de estrangeiros ou apátridas em centros de instalação temporária

Tem regulamento específico?

- Não
- Sim.
Qual?

Ações elegíveis

São elegíveis ao presente aviso as seguintes iniciativas:

- Programas de capacitação, sensibilização e (in)formação que abrangem os profissionais que trabalham nos CIT e CIT/EE (incluindo prestadores de serviços), bem como demais profissionais da área da justiça envolvidos na tomada de decisão sobre medidas de coação a aplicar a NPT no âmbito de processos de afastamento;
- Preparação e divulgação de material informativo destinado a todos os nacionais de países terceiros presentes nos CIT e CIT/EE, incluindo a devida tradução para as línguas mais relevantes.

São cumulativamente obrigatórias as ações a) e b).

NOTA: Entende-se por divulgação, atividades desenvolvidas com os NPT, individualmente ou em grupo.

Entidades beneficiárias (incluindo destinatários, quando relevante)

Podem aceder aos apoios as entidades da administração pública central, as entidades sem fins lucrativos ou equiparadas, ou as organizações internacionais.

Condições específicas ou normas técnicas a observar pelos beneficiários ou operações

A entidade beneficiária tem de assegurar o cumprimento dos requisitos estabelecidos no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março, garantido que não está abrangida pelos impedimentos e condicionamentos previstos no artigo 16.º do mesmo diploma. A operação proposta, de modo a assegurar a sua elegibilidade, deve satisfazer os requisitos estabelecidos no artigo 19.º do referido Decreto-Lei.

A candidatura pode ser apresentada individualmente ou em cooperação na modalidade de parceria. Caso seja apresentada na modalidade de parceria, aplica-se o disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 23.º do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março.

As entidades candidatas estão obrigadas a comprovar que se encontram habilitadas, através de documento emitido pela entidade competente em matéria de gestão de CIT/EECIT, a aceder às instalações daqueles centros ou espaços equiparados para a implementação da operação.

Modalidade de apresentação de candidaturas	Número máximo de candidaturas	Duração das operações
Individual ou em cooperação	01	As operações não podem ultrapassar os 36 meses

Condições de atribuição de financiamento da operação

Conforme disposto no n.º 6 do artigo 63.º do Regulamento (UE) 2021/1060 (RDC) do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho, a(s) operação(ões) que tenha(m) sido materialmente concluída(s) ou totalmente executada(s) antes da apresentação do pedido de financiamento ao abrigo do Programa, quer todos os pagamentos correspondentes tenham ou não sido efetuados, não pode(m) ser selecionada(s) para apoio do Fundo. Assim, a(s) operação(ões) a apoiar no âmbito do presente aviso não poderá(ão) estar concluída(s) à data de apresentação de candidatura.

Os apoios a conceder revestem a forma de subvenção de reembolso de custos elegíveis efetivamente incorridos e pagos no âmbito da execução da operação, no que respeita a custos diretos, acrescida duma taxa fixa de 7% sobre esses custos, para cobrir os custos indiretos da operação, nos termos da alínea a) do artigo 54º do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho.

A taxa de cofinanciamento da(s) operação(ões) é de 75%. Não será aprovada uma operação cujo custo total seja igual ou inferior a 200 000€. A operação deve garantir o seu início até 90 dias úteis contados da data do início da operação prevista na decisão de aprovação da candidatura e deve ser materialmente concluída até à data-limite do período de elegibilidade da despesa (31 de dezembro de 2026).

Auxílios de Estado

- Aplicável?** **Enquadrar:**
- Regulamento Geral de Isenção de Categoria
 - Auxílios *de minimis*
 - Notificação à Comissão Europeia
 - Serviço de Interesse Económico Geral

- Não Aplicável?** **Fundamentar:**
- Não aplicável.
- As entidades potencialmente beneficiárias não se enquadram no âmbito da concorrência na medida em que as atividades desenvolvidas não têm caráter concorrencial por traduzirem uma atribuição de natureza formativa e informativa, não podendo deste modo falsear ou ameaçar falsear a concorrência entre os Estados-Membros, pelo que o apoio em causa não configura um auxílio de Estado.

Formas de apoios

Subvenção

- | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Custos reais | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Custos Unitários | <input type="checkbox"/> | Em programa | Data da decisão | 00-00-0000 |
| | | <input type="checkbox"/> | Nacional | Deliberação CIC nº | XXXXXX |
| <input type="checkbox"/> | Montantes Fixos | <input type="checkbox"/> | Em programa | Data da decisão | 00-00-0000 |
| | | <input type="checkbox"/> | Nacional | Deliberação CIC nº | XXXXXX |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Taxa Fixa | 7% | % da taxa | Artigo | 54.º do RDC,
alínea a) |
| <input type="checkbox"/> | Financiamento não associado a custos | | | Data da decisão | 00-00-0000 |

Instrumento financeiro

Custos elegíveis

Os custos elegíveis no presente aviso por concurso incluem custos diretos e custos indiretos.

No concernente aos custos diretos elegíveis consideram-se as despesas com:

- a) Remunerações dos trabalhadores e obrigações legais associadas;
- b) Seguros dos trabalhadores quando tal seja exigido no exercício das suas funções e medicina no trabalho;
- c) Ajudas de custo, deslocações e estadas;
- d) Honorários de profissionais cuja função esteja diretamente relacionada com a operação;
- e) Serviços de interpretação e tradução;
- f) Aquisição/aluguer de equipamento e *software* informático, incluindo licenças;
- g) Aquisição de material de comunicação, nomeadamente telemóveis;
- h) Aquisição de serviços de conceção e reprodução de material informativo e pedagógico;
- i) Aquisição de serviços que permitam realizar os eventos de capacitação, sensibilização e (in)formação dos profissionais (inclui aluguer de sala, de equipamentos de som e de vídeo e de dispositivos de comunicação adaptados, catering e refeições, produção de materiais de apoio, entre outros considerados essenciais);

- j) Aquisição de serviços de comunicação e visibilidade;
- k) Aquisição de serviços de avaliação externa da operação.

No que se refere aos custos indiretos elegíveis, os mesmos são calculados com base numa taxa fixa de 7% sobre os custos diretos elegíveis apurados.

Regras ou limites específicos à elegibilidade de despesa (Quando aplicável)

Em conformidade com o artigo 63.º do Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho, e o disposto no Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março, que estabelece o regime geral de aplicação dos fundos europeus do Portugal 2030 e do FAMI 2030, o período de elegibilidade da despesa está compreendido entre 1 de janeiro de 2024 e 31 de dezembro de 2026.

No que respeita aos recursos humanos, apenas são elegíveis as despesas com os trabalhadores diretamente afetos à operação, devendo ser observados os seguintes limites de elegibilidade:

- O valor elegível para cofinanciamento da remuneração base mensal do responsável da operação tem como limite o valor correspondente à remuneração estabelecida para os cargos de direção intermédia de 2.º grau na administração pública;
- O valor elegível para cofinanciamento da remuneração base mensal do pessoal técnico deve ser enquadrado pela posição remuneratória das carreiras do regime de trabalho em funções públicas, estando limitado à posição remuneratória 28 da carreira de técnico superior;
- No caso do subsídio de refeição é elegível o montante diário aplicável aos trabalhadores da administração pública;
- As despesas com ajudas de custo, alojamento, alimentação e transporte são financiadas de acordo com as regras e montantes aplicáveis aos trabalhadores da administração pública.

Desde que devidamente fundamentado pela entidade e em casos excecionais, poderá ser considerada a remuneração até ao limite do nível remuneratório mais elevado da carreira em que o trabalhador está inserido, tendo por referência o sistema remuneratório da administração pública.

No que respeita a despesas com aquisições de bens e serviços deverá ser respeitado o Código dos Contratos Públicos, caso se trate duma entidade adjudicante nos termos desse mesmo Código. As restantes entidades encontram-se, igualmente, obrigadas a assegurar os princípios da economia, da eficiência e da eficácia, bem como da relação custo-benefício.

No atinente às demais regras de elegibilidade da despesa, são consideradas as disposições do artigo n.º 20 do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março.

Não são elegíveis ao presente aviso estudos ou investigações de qualquer tipo (exceção à avaliação externa da operação).

Formas de pagamento Adiantamentos % Reembolso Contra fatura

O pagamento a título de adiantamento reveste a modalidade de adiantamento inicial de 5% do valor total de fundo aprovado, sendo aplicado isoladamente e após a assinatura do termo de aceitação por parte da entidade.

Todos os pedidos de pagamento, seja a título de adiantamento, reembolso ou de saldo final, são apresentados no Balcão dos Fundos. No caso dos pedidos de reembolso e de saldo final, o pagamento depende de análise e aceitação, por parte da Autoridade de Gestão, da despesa apresentada pela entidade, tendo em consideração a execução física da operação.

A soma do adiantamento e dos pagamentos de reembolso não pode ser superior a 90% do montante total aprovado, ficando o pagamento restante condicionado à confirmação da execução da operação na sequência de pedido de pagamento de saldo final.

Os pedidos de reembolso são efetuados, pelo menos, a cada três meses, devendo o beneficiário submeter eletronicamente, no Balcão dos Fundos, os dados físicos e financeiros requeridos pelo sistema de informação.

Indicadores de realização

Programa	FAMI 2030	
Tipologia de intervenção	HSO9.3-01-03 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE	
Tipologia de operação	9013 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE	
Código do indicador	Designação do indicador	Unidade
HCO301	Participantes em atividades de formação	N.º
Descrição	<p>Para efeitos deste indicador, participante significa uma pessoa singular que beneficia diretamente de uma operação, sem ser responsável por iniciar e/ou executar a operação, conforme estabelecido no n.º 40 do artigo 2.º do Regulamento (UE) 2021/1060 de 24 de junho.</p> <p>Para o propósito deste indicador, um participante significa pessoa que lida profissionalmente com o combate à migração irregular, o retorno e a readmissão em países terceiros ("equipa"). Um participante pode trabalhar para qualquer tipo de organismo, por exemplo administração pública, organização sem fins lucrativos, etc. O indicador cobre a formação sobre qualquer tema relevante para o OE3 - Voltar.</p>	
Método de cálculo	Somatório do número de pessoas que beneficiam de formação	
Observações	<p>Os dados reportados em sede de candidatura e de execução, caso a operação seja aprovada, devem ser obrigatoriamente discriminados por género (homens, mulheres, não binários) e por escalões etários (<18, 18-60, >60), conforme disposto no anexo VIII do Regulamento (UE) 2021/1147 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 7 de julho.</p> <p>Na fase de execução, a idade do participante é calculada a partir da data de nascimento e determinada na data em que o participante ingressa na operação pela primeira vez.</p> <p>O mesmo participante deve ser contabilizado na data em que entra na operação e uma única vez, independentemente de receber vários tipos de apoio.</p>	

Programa	FAMI 2030	
Tipologia de intervenção	HSO9.3-01-03 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE	
Tipologia de operação	9013 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE	
Código do indicador	Designação do indicador	Unidade
HCO302	Unidades de equipamento adquirido, incluindo número de sistemas TIC adquiridos ou atualizados	N.º
Descrição	Para efeitos deste indicador: 1) equipamento significa qualquer ativo tangível ao qual um número de inventário é atribuído de acordo com as regras nacionais; 2) um sistema de TIC inclui hardware, software e dados. Atualizar sistemas de TIC cobre qualquer modificação do sistema de TIC para corrigir falhas, melhorar o desempenho ou outros atributos ou atualizar o hardware (incluindo licenças e atualizações de sistemas de TIC). Este indicador abrange também equipamentos adquiridos ou arrendados.	
Método de cálculo	Somatório do número de unidades de equipamento adquirido, incluindo número de sistemas TIC adquiridos ou atualizados num dado período	
Observações	---	

Indicadores de resultado

Programa	FAMI 2030	
Tipologia de intervenção	HSO9.3-01-03 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE	
Tipologia de operação	9013 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE	
Código do indicador	Designação do indicador	Unidade
HPR003	Participantes que consideram a formação útil para o seu trabalho	N.º
Descrição	<p>Participante significa uma pessoa singular que beneficia diretamente de uma operação (projeto), sem ser responsável por iniciar e/ou executar a operação (projeto), conforme estabelecido no n.º 40 do artigo 2.º do Regulamento (UE) 2021/1060.</p> <p>Para efeitos deste indicador, um participante significa uma pessoa que lida profissionalmente com uma determinada área associada aos objetivos específicos do Programa FAMI 2030 ('pessoal'). Um participante pode trabalhar para qualquer tipo de organismo, por ex. administração pública, organização sem fins lucrativos.</p> <p>Para determinar se um participante considera a formação útil, cada participante deve ser consultado sobre sua opinião após cada ação de formação dentro do mesmo projeto.</p>	
Método de cálculo	Somatório do número de indivíduos que consideram a formação útil para o seu trabalho	
Observações	<p>O indicador pode ser registado imediatamente após o participante ter recebido a formação. Se um participante participou em várias atividades de formação no mesmo projeto, devem ser seguidas as seguintes etapas para registar os dados:</p> <p>(1) registar o resultado de cada participante imediatamente após o participante terminar cada atividade de formação;</p> <p>(2) calcular o resultado global para cada participante estabelecendo a média dos resultados individuais relatados no ponto (1). Esta etapa é realizada após o encerramento do projeto, (3) Se o resultado geral do participante for positivo, reporte-o no indicador. O resultado geral é considerado positivo quando a maioria das respostas (> 50%) indicaram que a formação foi útil para o seu trabalho. Se o resultado geral for 50:50 (por exemplo, duas respostas positivas e duas negativas), o resultado mais recente registado deve ser relatado como resultado geral para este participante.</p> <p>Os dados reportados em sede de candidatura e de execução, caso a operação seja aprovada, devem ser obrigatoriamente discriminados por género (homens, mulheres, não binários) e por escalões etários (<18, 18-60, >60), conforme disposto</p>	

	<p>no anexo VIII do Regulamento (UE) 2021/1147 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 7 de julho.</p> <p>Na fase de execução, a idade do participante é calculada a partir da data de nascimento e determinada na data em que o participante ingressa na operação pela primeira vez.</p> <p>O mesmo participante deve ser contabilizado na data em que entra na operação e uma única vez, independentemente de receber vários tipos de apoio.</p>
--	--

Programa	FAMI 2030	
Tipologia de intervenção	HSO9.3-01-03 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE	
Tipologia de operação	9013 - Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE	
Código do indicador	Designação do indicador	Unidade
HPR004	Participantes que, três meses após a ação de formação, comunicam estar a utilizar as aptidões e competências adquiridas durante a formação	N.º
Descrição	<p>Participante significa uma pessoa singular que beneficia diretamente de uma operação (projeto), sem ser responsável por iniciar e/ou executar a operação (projeto), conforme estabelecido no n.º 40 do artigo 2.º do Regulamento (UE) 2021/1060.</p> <p>Para efeitos deste indicador, um participante significa uma pessoa que lida profissionalmente com uma determinada área associada aos objetivos específicos do Programa FAMI 2030 ('pessoal'). Um participante pode trabalhar para qualquer tipo de organismo, por ex. administração pública, organização sem fins lucrativos.</p>	
Método de cálculo	Somatório do número de indivíduos que, três meses após a ação de formação, comunicam estar a utilizar as aptidões e competências adquiridas durante a formação	
Observações	<p>Se um participante participou em várias atividades de formação no mesmo projeto, devem ser seguidas as seguintes etapas para registar os dados:</p> <p>(1) registar o resultado de cada participante 3 meses após o participante terminar cada atividade de formação;</p> <p>(2) calcular o resultado global para cada participante estabelecendo a média dos resultados individuais relatados no ponto (1). Esta etapa é realizada após o encerramento do projeto.</p> <p>(3) Se o resultado geral do participante for positivo, reporte-o no indicador. O resultado geral é considerado positivo quando a maioria das respostas (> 50%) referem que o participante está a utilizar as aptidões e competências adquiridas durante a atividade formativa. Se o resultado geral for 50:50 (por exemplo, duas:</p>	

	<p>respostas positivas e duas negativas), o resultado mais recente registado deve ser relatado como resultado geral para este participante.</p> <p>Os dados reportados em sede de candidatura e de execução, caso a operação seja aprovada, devem ser obrigatoriamente discriminados por género (homens, mulheres, não binários) e por escalões etários (<18, 18-60, >60), conforme disposto no anexo VIII do Regulamento (UE) 2021/1147 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 7 de julho.</p> <p>Na fase de execução, a idade do participante é calculada a partir da data de nascimento e determinada na data em que o participante ingressa na operação pela primeira vez.</p> <p>O mesmo participante deve ser contabilizado na data em que entra na operação e uma única vez, independentemente de receber vários tipos de apoio.</p>
--	--

O valor acumulado de cada indicador deve ser reportado em cada pedido de pagamento e a entidade deve conservar as evidências documentais associadas que permitam aferir os valores apresentados, as quais poderão ser objeto de análise pela Autoridade de Gestão do FAMI 2030 em sede de verificações de gestão.

Consequências do incumprimento dos indicadores

1. A meta do indicador de realização HCO301 *Participantes em atividades de formação*, a definir pelo beneficiário em sede de candidatura, deverá concorrer para o cumprimento da meta (a atingir até final 2029) definida no Programa FAMI 2030.
2. Quando o apuramento do indicador de realização alcançado não atinja pelo menos 80% da meta contratualizada, é aplicada uma correção financeira a partir deste limiar de tolerância, nos seguintes termos: por cada ponto percentual (p.p.) abaixo desse limiar, procede-se a uma redução de meio p.p., até o máximo de 5% sobre o custo total elegível a aprovar no saldo final da operação.
3. A correção financeira será aplicada em sede de saldo final com base nos dados disponibilizados pela entidade beneficiária no que se refere ao número de participantes apoiados.
4. Caso o apuramento do indicador de realização alcançado não atinja pelo menos 50% da meta contratualizada, a decisão de aprovação da candidatura será revogada.
5. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, as realizações fixadas na decisão de aprovação podem ser revistas pela Autoridade de Gestão após a decisão de aprovação e até 60 dias úteis antes da data de termo da operação, mediante pedido do beneficiário, exceto quando se verificarem circunstâncias supervenientes, imprevistas e não imputáveis ao mesmo, devidamente autorizado pela

Autoridade de Gestão, e desde que a operação continue a observar as condições mínimas de seleção do respetivo aviso para a apresentação de candidaturas.

Mecanismos de bonificação (Quando aplicável)

Não aplicável.

CrITÉrios de seleção das operações aprovados em: 31/01/2024

Obrigações dos beneficiários em matéria de notoriedade, transparência e comunicação

A(s) entidade(s) beneficiária(s) está(ão) obrigada(s) a cumprir as regras de comunicação constantes nas disposições regulamentares comunitárias e nacionais aplicáveis, bem como as normas e especificações técnicas instituídas pela Autoridade de Gestão do Programa FAMI 2030.

1. Legislação aplicável:

- Regulamentos comunitários:
 - Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho;
 - Regulamento (UE) 2021/1147 do Parlamento Europeu e do Conselho de 7 de julho de 2021.
- Legislação nacional
 - Decreto-Lei n.º 5/2023, de 25 de janeiro;
 - Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março.

2. Normas e especificações técnicas instituídas pela Autoridade de Gestão do Programa FAMI 2030, disponíveis no site do FAMI 2030 em fami2030.gov.pt.

O incumprimento das obrigações de comunicação pode dar origem à redução do apoio até 3% do Fundo Europeu aprovado para a operação.

Outras entidades que intervêm no processo

Não aplicável.

Processo de admissão e seleção das candidaturas

Apresentação

A apresentação da candidatura é efetuada através da submissão de formulário eletrónico no Balcão dos Fundos (<https://balcaofundosue.pt/>), devendo ser instruída de acordo com o previsto no Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março, e nos termos e condições fixados no presente aviso.

Previamente à apresentação da candidatura, o beneficiário deve efetuar o seu registo e autenticação no Balcão dos Fundos. Com essa autenticação é criada uma área reservada para o beneficiário, a qual conta com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza das operações, a região ou o Programa a que pretende candidatar-se.

Nessa área reservada consta um conjunto de dados relativos à caracterização do beneficiário, os quais devem ser atualizados, confirmados e completados, servindo de suporte às candidaturas apresentadas ao Portugal 2030 e ao FAMI 2030.

A apresentação da candidatura implica o preenchimento do Formulário de Candidatura e a submissão dos documentos listados no Anexo A – Candidatura > Documentos necessários para apresentar uma candidatura.

Critérios de seleção

A operação será selecionada em função dos critérios de seleção aprovados pelo Comité de Acompanhamento do Programa FAMI 2030 em 30/01/2024, nos termos requeridos na regulamentação comunitária e nacional dos fundos europeus e que estão em anexo ao presente aviso, incluindo a respetiva grelha de aplicação desses critérios.

O mérito da candidatura é calculado com base na soma ponderada das pontuações parcelares de cada um dos critérios de seleção. O intervalo de classificação é de 1 a 5 pontos, onde:

- 5 representa uma valoração “Muito bom”,
- 4 representa uma valoração “Bom”,
- 3 representa uma valoração “Suficiente”,
- 2 representa uma valoração “Insuficiente”,
- 1 representa uma valoração “Muito insuficiente”.

Recorre-se à valoração “Nula” (0) quando não existem elementos ou os elementos disponibilizados não são suficientes para pontuar.

A classificação final mínima para a seleção da operação é de 3 pontos, sendo estabelecida com 3 casas decimais.

Adicionalmente, não podem ser selecionados projetos que obtenham uma classificação inferior a 3 no que respeita: i) ao contributo da operação para os indicadores de realização e resultado comuns e específicos do Programa para os quais foi definida uma meta; ii) à garantia de aplicação de instrumentos que assegurem a igualdade de oportunidades e de género.

Critérios de priorização

Em caso de empate na classificação final, o critério de desempate será assegurado pela maior pontuação obtida no critério 1 – Adequação à Estratégia, seguindo-se o critério 4 – Impacto, o critério 3 – Qualidade da operação e, por fim, o critério 2 – Capacidade de execução.

Caso o empate permaneça, considera-se como critério de desempate a data de entrada da candidatura, ou seja, a primeira candidatura a ser submetida no Balcão dos Fundos será a selecionada.

Como funciona o processo de análise e decisão das candidaturas

Calendário de candidaturas

Abertura	01-02-2024
Fecho	15-03-2024 (18:00)
Análise	18-03-2024 a 14-06-2024
Data-limite para a comunicação da decisão aos candidatos	21-06-2024

Processo de análise e decisão

A Autoridade de Gestão analisa a informação constante do formulário de candidatura e documentos anexos. O processo de decisão da candidatura integra quatro procedimentos:

- Verificação dos requisitos de elegibilidade da entidade candidata previstos na regulamentação aplicável aos Fundos Europeus;
- Verificação dos requisitos de elegibilidade da operação candidata previstos na regulamentação aplicável aos Fundos Europeus e em conformidade com o texto do Programa FAMI 2030;
- Avaliação do mérito da candidatura, com base na metodologia e nos critérios de seleção aprovados pelo Comité de Acompanhamento do Programa FAMI 2030;
- Decisão sobre o financiamento da candidatura em conformidade com as regras de elegibilidade definidas e tendo em conta as disponibilidades financeiras do Programa FAMI 2030.

A candidatura terá de observar o cumprimento dos requisitos da alínea a) e da alínea b) para ser realizada a avaliação de mérito referida na alínea c).

A avaliação terá por base o mérito absoluto da candidatura, no sentido de aferir a melhor relação possível entre o montante do apoio solicitado, as atividades a realizar e os resultados a atingir, assegurando o cumprimento da estratégia e objetivos do Programa FAMI 2030, o âmbito de aplicação do Fundo em apreço e os princípios transversais aplicáveis.

Tratando-se de um concurso e havendo lugar a concorrência, a candidatura será, ainda, avaliada com base no seu mérito relativo que resulta da comparação do mérito da operação avaliada com o mérito das demais operações candidatas na mesma fase de decisão, com hierarquização final das candidaturas avaliadas. Serão financiadas, de acordo com essa hierarquização, as candidaturas aprovadas e que se situem dentro da dotação de Fundo prevista no presente aviso.

Decisão sobre as candidaturas

A decisão fundamentada sobre a candidatura é proferida pela Autoridade de Gestão no prazo máximo de 60 dias úteis, subsequentes à data-limite do fecho do período de apresentação de candidatura, devendo ser notificada ao candidato no prazo máximo de 5 dias úteis, a contar da data da sua emissão, conjuntamente com o respetivo termo de aceitação, em caso de aprovação, nos termos do n.º 1 do artigo 25.º Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março.

O prazo referido suspende-se em 10 dias úteis, quando sejam solicitados à entidade candidata quaisquer esclarecimentos, informações ou documentos. Concluído este prazo, se não forem prestados os esclarecimentos requeridos, salvo motivo justificável, não imputável à entidade candidata e aceite pela Autoridade de Gestão, a candidatura prossegue com os dados disponíveis, podendo determinar o seu indeferimento, quando os elementos em falta sejam determinantes para uma decisão favorável. Nos termos do n.º 3 do artigo 25.º Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março, o prazo referido não inclui o prazo legalmente previsto para audiência dos interessados e pode ser alargado por até mais 30 dias úteis:

- a) Em caso de apresentação de alegações em sede de audiência de interessados; ou
- b) Em situações excecionais devidamente fundamentadas, devendo o novo prazo ser publicitado na primeira metade do prazo para a decisão definido no aviso para apresentação de candidaturas.

Sem prejuízo de poderem ser solicitados à entidade candidata, sempre que necessário, elementos em falta ou esclarecimentos, o prazo de decisão referido suspende-se por uma única vez.

Onde são comunicadas as decisões às entidades candidatas

A entidade candidata ao apoio recebe as notificações da proposta de decisão e da decisão final:

- Na sua área reservada no Balcão dos Fundos;
- Através do serviço público de notificações eletrónicas (SPNE).

Aceitação ou não aceitação da decisão

É enviada uma notificação da decisão final à entidade candidata, que pode ser de aprovação, total ou parcial, não aprovação ou aprovação condicionada.

A aceitação da decisão de aprovação da candidatura é feita pelo beneficiário mediante assinatura do termo de aceitação, através de assinatura digital qualificada, com atributos profissionais suficientes para o ato, que comprove os poderes de representação da entidade pelo subscritor, o qual deve ser submetido no Balcão dos Fundos no prazo máximo de 30 dias.

Onde são publicadas as listas das candidaturas aprovadas

As listas de candidaturas aprovadas são publicadas no site do Programa FAMI 2030.

Pedidos de alteração à candidatura

Os pedidos de alteração à candidatura deverão ser efetuados através de formulário eletrónico no Balcão dos Fundos, até 60 dias úteis antes da data de termo da operação, mediante pedido do beneficiário, exceto quando se verificarem circunstâncias supervenientes, imprevistas e não imputáveis ao mesmo, devidamente autorizado pela Autoridade de Gestão, e desde que a operação continue a observar as condições mínimas de seleção do respetivo aviso para a apresentação de candidaturas.

É necessária a assinatura de um novo termo de aceitação, caso se trate, quando aplicável, de alterações aos elementos de identificação do beneficiário e dos seus representantes legais, à identificação do programa, do fundo, da tipologia de intervenção e/ou de operação, ao montante do apoio público e a respetiva taxa de cofinanciamento, com explicitação das fontes de financiamento europeu e nacional ou aos indicadores de realização e resultado e as metas a atingir, conforme disposto no artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março.

Anexos

Anexo A - Candidatura

1. Documentos necessários para apresentar uma candidatura
2. Critérios de seleção

Anexo B – Legislação aplicável a este Aviso

Anexo A – 1. Documentos necessários para apresentar uma candidatura

A candidatura deve contemplar os seguintes documentos adicionais, a anexar ao formulário de candidatura, concretamente no separador “documentos”:

1. Declaração complementar de compromisso devidamente preenchida em folha timbrada da entidade e assinada digitalmente (de acordo com minuta em anexo a este aviso);
2. Memória descritiva da operação (limite 15 páginas), que inclua obrigatoriamente os seguintes aspetos:
 - i. Apresentação do quadro lógico da operação, por forma a que seja perceptível a relação causal que estrutura a operação, designadamente aquela que se estabelece entre: a) objetivo geral, objetivos específicos, resultados esperados e atividades a implementar; b) os indicadores e as respetivas fontes de verificação;
 - ii. Apresentação de informação clara e objetiva sobre os indicadores da operação, os quais devem permitir avaliar o contributo da operação para os respetivos objetivos, bem como monitorizar o grau de execução da operação e o cumprimento dos resultados previstos. Os valores dos indicadores devem estar obrigatoriamente discriminados por género (homens, mulheres, não binários) e por escalões etários (<18, 18-60, >60), conforme disposto no anexo VIII do Regulamento (UE) 2021/1147 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 7 de julho;
 - iii. Análise de risco às condições de execução da operação e respetivas medidas mitigadoras;
 - iv. Cronogramas de execução física e financeira da operação;
 - v. Orçamento detalhado da operação incluindo, quando aplicável, a referência aos regimes de contratação pública previstos e a previsão do pessoal a afetar à operação, com estimativa dos respetivos encargos salariais, segurança social/CGA e outros encargos da entidade patronal. Deverá ser apresentada nota justificativa com a explicitação das chaves/critérios de imputação propostos.
 - vi. Constituição da equipa técnica, indicando o perfil técnico-profissional, e a descrição das respetivas funções no âmbito da operação.

3. Cópia dos estatutos atualizados, ou da constituição, no caso de organizações internacionais;
4. Cópia da ata de eleição dos membros dos corpos sociais em efetividade de funções, se aplicável;
5. Despacho de nomeação do representante legal em Portugal, ou equivalente, se aplicável;
6. Documento emitido pela entidade competente em matéria de gestão de CIT/EECIT que garanta o acesso às instalações para a implementação da operação;
7. Comprovativo bancário em como a entidade proponente possui conta bancária aberta em instituição legalmente habilitada a atuar em território nacional;
8. Acordo escrito estabelecido entre as entidades parceiras, caso a candidatura seja apresentada em modalidade de parceria.

No caso de candidaturas em parceria, os documentos indicados em 1, 3, 4 e 5 devem ser remetidos para cada uma das entidades envolvidas.

A candidatura pode, ainda, conter outra informação complementar que o proponente considere relevante para a demonstração das condições de elegibilidade da entidade candidata e da operação, bem como do mérito da mesma.

Anexo A – 2. Critérios de seleção

Tipologia de operações	Tipo de beneficiário
<p>Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE</p> <p>Enquadrada no objetivo específico 3 – <i>Volta</i>, a presente tipologia de operação visa garantir os direitos fundamentais das pessoas detidas, através do fortalecimento do acesso à informação, da melhoria das condições de funcionamento dos Centros de Instalação Temporária (CIT) e espaços equiparados (CIT/EE) e da capacitação do pessoal que trabalha nos referidos espaços.</p>	<p>Entidades da administração pública central</p> <p>***</p> <p>Entidades sem fins lucrativos ou equiparadas</p> <p>***</p> <p>Organizações internacionais</p>

Critérios de seleção	Ponderador
1. Adequação à estratégia	
1.1. Adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área de intervenção da iniciativa	20%
1.2. Contributo da operação para os indicadores de realização e resultado comuns e específicos do Programa para os quais foi definida uma meta	
2. Capacidade de execução	
2.1 Capacidade de gestão e implementação da operação	20%
2.2 Adequação dos meios físicos, tecnológicos e humanos às ações propostas	
3. Qualidade da operação	
3.1 Coerência e adequação da operação e do plano de trabalho face ao diagnóstico de necessidades e aos objetivos visados	30%
3.2 Garantia de aplicação de instrumentos que assegurem a igualdade de oportunidades e de género	
3.3 Garantia de aplicação de mecanismos de acompanhamento, monitorização e avaliação da operação	
4. Impacto	
4.1 Contributo da operação para a promoção dos direitos fundamentais nos centros de instalação temporária e espaços equiparados	30%

Nota: Os subcritérios 1.2 e 3.2 observam uma pontuação mínima, não podendo esta ser inferior a 3 pontos, sob pena de a operação não ser selecionada.

Tipologia de operação
Regras, direitos e deveres nos CIT e CIT/EE

Matriz de Análise

Entidade: _____	TOTAL
NIF: _____	0,000

N.º	Critérios de seleção	Ponderação	Pontuação
1. Adequação à estratégia		20%	0,000

1.1	<p>Adequação da operação aos objetivos e medidas de política pública na área de intervenção da iniciativa <i>Alinhamento com os objetivos do Programa FAMI 2030 e do Plano Nacional de Combate ao Racismo e à Discriminação 2021-2025 (PNCRD).</i></p> <p>Muito bom (5): A operação enquadra-se no objetivo específico 3 - Voltar do Programa FAMI 2030, permitindo dar resposta a 3 ou mais medidas inscritas no PNCRD.</p> <p>Bom (4): A operação enquadra-se no objetivo específico 3 - Voltar do Programa FAMI 2030, permitindo dar resposta a 2 medidas inscritas no PNCRD.</p> <p>Suficiente (3): A operação enquadra-se no objetivo específico 3 - Voltar do Programa FAMI 2030, permitindo dar resposta a 1 medida inscrita no PNCRD.</p> <p>Insuficiente (2): A operação enquadra-se no objetivo específico 3 - Voltar do Programa FAMI 2030, mas não permite dar resposta a qualquer medida inscrita no PNCRD.</p> <p>Muito insuficiente (1): A operação não se enquadra no objetivo específico 3 - Voltar do Programa FAMI 2030.</p> <p>Nulo (0): Ausência de informação ou informação incompleta que impossibilita a avaliação.</p>	50%	0,000
------------	--	------------	--------------

1.2	<p>Contributo da operação para os indicadores de realização e resultado comuns e específicos do Programa para os quais foi definida uma meta <i>Contributo para a meta (2029) do indicador de realização "Participantes em atividades de formação".</i></p> <p>Muito bom (5): A operação prevê apoiar 401 participantes ou mais.</p> <p>Bom (4): A operação prevê apoiar entre 301 e 400 participantes.</p> <p>Suficiente (3): A operação prevê apoiar entre 201 e 300 participantes.</p> <p>Insuficiente (2): A operação prevê apoiar entre 101 e 200 participantes.</p> <p>Muito insuficiente (1): A operação prevê apoiar 100 participantes ou menos.</p> <p>Nula (0): Ausência de informação ou informação incompleta que impossibilita a avaliação.</p>	50%	0,000
------------	---	------------	--------------

2. Capacidade de execução		20%	0,000
2.1	<p>Capacidade de gestão e implementação da operação <i>Capacidade gestonária da entidade com base nos itens: i) existência de recursos humanos dedicados à gestão da operação; ii) capacidade de gestão financeira da operação; iii) experiência na gestão de projetos europeus; iv) envolvimento da direção da entidade na gestão da operação; v) existência de mecanismos de feedback dos NPT sobre a qualidade da operação.</i></p>	50%	0,000
	Muito bom (5): A operação assegura adequadamente todos os itens.		
	Bom (4): A operação assegura adequadamente 4 itens.		
	Suficiente (3): A operação assegura adequadamente 3 itens.		
	Insuficiente (2): A operação assegura adequadamente 2 itens.		
	Muito insuficiente (1): A operação assegura adequadamente apenas 1 item.		
	Nula (0): Ausência de informação ou informação incompleta que impossibilita a avaliação.		
2.2	<p>Adequação dos meios físicos, tecnológicos e humanos às ações propostas <i>Capacidade em assegurar os seguintes itens: i) instalações adequadas e bem dimensionadas para as atividades de capacitação/formação; ii) material tecnológico adequado; iii) recursos humanos com formação pedagógica para a realização de ações junto dos profissionais; iv) recursos humanos com formação adequada para trabalhar com os NPT; v) capacidade de ligação com entidades nos países de retorno.</i></p>	50%	0,000
	Muito bom (5): A operação assegura adequadamente todos os itens.		
	Bom (4): A operação assegura adequadamente 4 itens.		
	Suficiente (3): A operação assegura adequadamente 3 itens.		
	Insuficiente (2): A operação assegura adequadamente 2 itens.		
	Muito insuficiente (1): A operação assegura adequadamente apenas 1 item.		
	Nula (0): Ausência de informação ou informação incompleta que impossibilita a avaliação.		

3. Qualidade da operação		30%	0,000
3.1	<p>Coerência e adequação da operação e do plano de trabalho face ao diagnóstico de necessidades e aos objetivos visados <i>Grau de detalhe, fundamentação e alinhamento do plano de trabalho com os objetivos do aviso, devendo apresentar os seguintes itens: i) objetivos específicos, mensuráveis e temporizados; ii) atividades coerentes e alinhadas com os objetivos; iii) cronograma detalhado por atividade e por semestre; iv) orçamento detalhado com a apresentação das bases de cálculo; v) análise de risco e estratégias de mitigação.</i></p>	35%	0,000
	Muito bom (5): A operação assegura adequadamente todos os itens.		
	Bom (4): A operação assegura adequadamente 4 itens.		
	Suficiente (3): A operação assegura adequadamente 3 itens.		
	Insuficiente (2): A operação assegura adequadamente 2 itens.		
	Muito insuficiente (1): A operação assegura adequadamente apenas 1 item.		
	Nula (0): Ausência de informação ou informação incompleta que impossibilita a avaliação.		
3.2	<p>Garantia de aplicação de instrumentos que assegurem a igualdade de oportunidades e de género <i>Capacidade em assegurar os seguintes itens: i) materiais que adotam uma abordagem que tem em conta questões de género (gender sensitive approach); ii) utilização de linguagem inclusiva; iii) disponibilização à AG de informação da operação por género conforme previsto no Regulamento (UE) 2021/1147; iv) tradução dos materiais em várias línguas, incluindo conteúdos áudio; v) produtos específicos de informação sobre como aceder a mecanismos de denúncia de situações de violência e/ou discriminação.</i></p>	35%	0,000
	Muito bom (5): A operação assegura adequadamente todos os itens.		
	Bom (4): A operação assegura adequadamente 4 itens.		
	Suficiente (3): A operação assegura adequadamente 3 itens.		
	Insuficiente (2): A operação assegura adequadamente 2 itens.		
	Muito insuficiente (1): A operação assegura adequadamente apenas 1 item.		
	Nulo (0): Ausência de informação ou informação incompleta que impossibilita a avaliação.		
3.3	<p>Garantia de aplicação de mecanismos de acompanhamento, monitorização e avaliação da operação <i>Grau de detalhe e sistematização do modelo de acompanhamento, monitorização e avaliação, devendo apresentar os seguintes itens: i) procedimentos de monitorização dos indicadores que assegurem atualizações trimestrais; ii) procedimentos de monitorização dos custos que assegurem atualizações trimestrais; iii) realização de reuniões de coordenação periódicas; iv) ferramenta/mecanismo de auto-avaliação; v) ferramenta/mecanismo de avaliação externa.</i></p>	30%	0,000
	Muito bom (5): A operação assegura adequadamente todos os itens.		
	Bom (4): A operação assegura adequadamente 4 itens.		
	Suficiente (3): A operação assegura adequadamente 3 itens.		
	Insuficiente (2): A operação assegura adequadamente 2 itens.		
	Muito insuficiente (1): A operação assegura adequadamente apenas 1 item.		
	Nula (0): Ausência de informação ou informação incompleta que impossibilita a avaliação.		

4. Impacto		30%	0,000
4.1	Contributo da operação para a promoção dos direitos fundamentais nos centros de instalação temporária e espaços equiparados <i>Abrangência da operação em termos de capacitação dos grupos profissionais (eg., polícias, advogados, intérpretes) envolvidos no processo de detenção.</i>	100%	0,000
	Muito bom (5): A operação identifica e assegura a capacitação de 5 ou mais grupos profissionais.		
	Bom (4): A operação identifica e assegura a capacitação de 4 grupos profissionais.		
	Suficiente (3): A operação identifica e assegura a capacitação de 3 grupos profissionais.		
	Insuficiente (2): A operação identifica e assegura a capacitação de 2 grupos profissionais.		
	Muito insuficiente (1): A operação identifica e assegura a capacitação de 1 grupo profissional.		
	Nula (0): Ausência de informação ou informação incompleta que impossibilita a avaliação.		

Os subcritérios 1.2 e 3.2 observam uma pontuação mínima, não podendo esta ser inferior a 3 pontos, sob pena de a operação não ser selecionada.

A classificação será estabelecida com 3 casas decimais.

Anexo B Legislação aplicável a este aviso

Europeia

- Regulamento (UE) 2021/1060 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de junho. (Regulamento das Disposições Comuns - RDC)
- Regulamento (UE) 2021/1147 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 7 de julho. (Cria o Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração - FAMI)
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril. (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados)

Nacional

- Decreto-Lei n.º 5/2023, de 25 de janeiro. (Modelo de Governação)
- Decreto-Lei n.º 20-A/2023, de 22 de março. (Regime geral de aplicação dos Fundos Europeus - FEDER, FSE+, o FC, FEAMPA, FTJ e FAMI para o período 2021-2027)
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 101/2021, de 28 de julho. (Plano Nacional de Combate ao Racismo e à Discriminação 2021-2025 - Portugal contra o racismo)
- Leis n.º 58/2019 e n.º 59/2019, ambas de 8 de agosto. (Proteção e tratamento de dados pessoais)
- Decreto-Lei n.º 93/2017, de 1 de agosto. (Serviço público de notificações eletrónicas associado à morada única digital – SPNE)
- Lei n.º 23/2007, de 4 de julho, na sua redação atual. (Regime jurídico de entrada, permanência, saída e afastamento de estrangeiros do território nacional)
- Lei n.º 34/94, de 14 de setembro, na sua redação atual. (Regime de acolhimento de estrangeiros ou apátridas em centros de instalação temporária)